

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АШАГАСТАЛКАЗМАЛЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЧУБАРУК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_368775, c. Ашагасталказмаляр, ул. М.Оруджева, 1,** [**HYPERLINK"mailto:Е.mail/s.stalskoe.uo@yandex/ru.тел/факс%208236-3-44-81"тел. 8-963-370-50-81**](%D1%82%D0%B5%D0%BB.%208-963-370-50-81)**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

«09» январь 2023г. №69/3П

Об утверждении Карты

коррупционных рисков в МКДОУ

 «Ашагасталказмалярский детский

 сад «Чубарук»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных рисков в МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук», согласно приложению.
2. Обеспечить размещение Карты коррупционных рисков МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Приказ довести до сведения всех работников МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Ашагасталказмалярский

детский сад «Чубарук» \_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Рахманова.

Приложение 1 к приказу №69/3 от 09.01.2023

# Карта коррупционных рисков МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Коррупционно- опасные полномочия** | **Наименован ие должности** | **Типовые ситуации** | **Степен ь риска** | **Меры по****минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| **1.** | Организация деятельности ДОУ | Заведующий | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальныхпотребностейдолжностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционно й политики ДОУ,Разъяснениеработникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Принятие на работусотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работув ДОУ | Низкая | * Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
 |
| **3.** | Работа со служебнойинформацией | Заведующий, | Использование в личных или групповых интересахинформации, полученной при исполнениислужебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытканесанкционированного доступа кинформационным ресурсам | Средня я | * Соблюдение утвержденной антикоррупционно й политики ДОУ,
* Ознакомление с нормативными

документами, регламентирующим и вопросыпредупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,* Разъяснение

работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционныхправонарушений. |
| **4.** | Обращения юридических и физических лиц | Заведующий, | Нарушение установленного порядка рассмотрения | Низкая | * Разъяснительная работа,
* Соблюдение
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обращений граждан и юридических лиц.Требование отфизических июридических лиц информации,предоставление которой непредусмотрено действующимзаконодательством РФ |  | установленного порядка рассмотрения обращений граждан,* Контроль рассмотрения обращений граждан.
 |
| **5.** | Взаимоотношен ия сдолжностными лицами ворганах власти и органах местного самоуправления, правоохранитель ными органами и другими организациями | Заведующий, | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольныхмероприятий | Низкая | * Соблюдение утвержденной антикоррупционно й политики ДОУ,
* Ознакомление с нормативными

документами, регламентирующим и вопросыпредупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| **6.** | Составление, заполнениедокументов, справок, отчетности | Заведующий, | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | * Организация внутреннего контроля за исполнением

должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,* Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционныхправонарушений. |
| **7.** | Оплата труда | заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | * Создание и организация

работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,* Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

Положением об |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | оплате труда работников ДОУ,* Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8.** | Проведение аттестациипедагогических работников | Заведующий, ответственны е лица | Не объективная оценка деятельностипедагогических работников, завышение результативности труда | Средня я | * Комиссионное принятие решений,
* Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционныхправонарушений. |
| **9.** | Прием вобразовательную организацию (детский сад) | Заведующий | Прием воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10** | Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательны миорганизациями | Заведующий | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11.** | Привлечениедополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нуждыдетского сада, как в денежной, так и в натуральнойформе, расходование полученныхсредств не в | Заведующий, воспитатель | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежныхсредств наличнымпутем или без документов, | Высока я | * Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,
* Проведение анкетирования

среди родителей учащихся,* Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с уставнымицелями |  |  |  |  |
| **12.** | Создание преференцийдетям изобеспеченных семей, из семей чиновников вДОУ в ущерб иным детям | Воспитатель | Создание неравных условий длявоспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **13.** | Назначение стимулирующих выплат ивознаграждений работникам | Заведующий | Необъективная оценка деятельностисотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Средня я | * Создание и организация

работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,* Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **14.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно- распорядительн ые иадминистративн о-хозяйственные функции | Должностные лица - члены семьи заведующего, завхоза и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |