

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АШАГАСТАЛКАЗМАЛЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЧУБАРУК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_368775, c. Ашагасталказмаляр, ул. М.Оруджева, 1,** [**HYPERLINK"mailto:Е.mail/s.stalskoe.uo@yandex/ru.тел/факс%208236-3-44-81"тел. 8-963-370-50-81**](тел.%208-963-370-50-81)**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

«09» январь 2023г. №69/3П

Об утверждении Карты

коррупционных рисков в МКДОУ

«Ашагасталказмалярский детский

сад «Чубарук»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных рисков в МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук», согласно приложению.
2. Обеспечить размещение Карты коррупционных рисков МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
3. Приказ довести до сведения всех работников МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Ашагасталказмалярский

детский сад «Чубарук» \_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Рахманова.

Приложение 1 к приказу №69/3 от 09.01.2023

# Карта коррупционных рисков МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Коррупционно- опасные полномочия** | **Наименован ие должности** | **Типовые ситуации** | **Степен ь риска** | **Меры по**  **минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| **1.** | Организация деятельности ДОУ | Заведующий | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных  потребностей  должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционно й политики ДОУ,  Разъяснение  работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Принятие на работу  сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  в ДОУ | Низкая | * Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| **3.** | Работа со служебной  информацией | Заведующий, | Использование в личных или групповых интересах  информации, полученной при исполнении  служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка  несанкционированного доступа к  информационным ресурсам | Средня я | * Соблюдение утвержденной антикоррупционно й политики ДОУ, * Ознакомление с нормативными   документами, регламентирующим и вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,   * Разъяснение   работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. |
| **4.** | Обращения юридических и физических лиц | Заведующий, | Нарушение установленного порядка рассмотрения | Низкая | * Разъяснительная работа, * Соблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обращений граждан и юридических лиц.  Требование от  физических и  юридических лиц информации,  предоставление которой не  предусмотрено действующим  законодательством РФ |  | установленного порядка рассмотрения обращений граждан,   * Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| **5.** | Взаимоотношен ия с  должностными лицами в  органах власти и органах местного самоуправления, правоохранитель ными органами и другими организациями | Заведующий, | Дарение подарков и оказание не  служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных  мероприятий | Низкая | * Соблюдение утвержденной антикоррупционно й политики ДОУ, * Ознакомление с нормативными   документами, регламентирующим и вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| **6.** | Составление, заполнение  документов, справок, отчетности | Заведующий, | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | * Организация внутреннего контроля за исполнением   должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,   * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. |
| **7.** | Оплата труда | заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | * Создание и организация   работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,   * Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с   Положением об |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | оплате труда работников ДОУ,   * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8.** | Проведение аттестации  педагогических работников | Заведующий, ответственны е лица | Не объективная оценка деятельности  педагогических работников, завышение результативности труда | Средня я | * Комиссионное принятие решений, * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. |
| **9.** | Прием в  образовательную организацию (детский сад) | Заведующий | Прием воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10** | Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательны ми  организациями | Заведующий | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11.** | Привлечение  дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды  детского сада, как в денежной, так и в натуральной  форме, расходование полученных  средств не в | Заведующий, воспитатель | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных  средств наличным  путем или без документов, | Высока я | * Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, * Проведение анкетирования   среди родителей учащихся,   * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с уставными  целями |  |  |  |  |
| **12.** | Создание преференций  детям из  обеспеченных семей, из семей чиновников в  ДОУ в ущерб иным детям | Воспитатель | Создание неравных условий для  воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **13.** | Назначение стимулирующих выплат и  вознаграждений работникам | Заведующий | Необъективная оценка деятельности  сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Средня я | * Создание и организация   работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,   * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **14.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно- распорядительн ые и  административн о-хозяйственные функции | Должностные лица - члены семьи заведующего, завхоза и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер   ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |